



**Město Uničov**  
Masarykovo náměstí 1  
783 91 Uničov  
IČ 00 299 634

č. j. ZL2009/ZŠP

## **Zřizovací listina**

### **Základní školy Uničov, Pionýrů 685**

Město Uničov v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) a § 102 odst. 2, písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává po schválení Zastupitelstvem města Uničova 29. 6. 2009 toto znění zřizovací listiny:

**I. Zřizovatel:** Město Uničov, IČ 0299634, Masarykovo nám. 1, Uničov, okres Olomouc

#### **II. Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace**

**Název:** Základní škola Uničov, Pionýrů 685  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Sídlo:** Pionýrů 685, 783 91 Uničov  
**IČ:** 646 275 01  
**Součástí organizace:** základní škola, školní jídelna, školní družina

#### **III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**

Hlavním účelem zřízení organizace a předmětem její činnosti je poskytování vzdělávání a výchovy podle §§ 44–56 a stravování podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

#### **IV. Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace**

1. Příspěvková organizace (dále jen organizace) vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný zřizovatelem, jemuž rovněž odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
3. Ředitel organizaci řídí, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů, zřizovací listiny, případně na základě řídicích aktů zřizovatele. Nestanoví-li zřizovatel jinak, uzavírá ředitel organizace smlouvy v obchodním styku.
4. Jménem organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

#### **V. Vymezení svěřeného majetku**

1. Do správy organizace předává zřizovatel k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny majetek (dále svěřený majetek), jenž je vymezen v Seznamu nemovitého majetku podle smlouvy o výpůjčce (příloha č. 1), který je nedílnou součástí zřizovací listiny.

#### **VI. Vymezení majetkových práv a povinností**

1. Zřizovatel zmocňuje organizaci v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

nabývat movitý majetek, který potřebuje ke své činnosti, a to do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě. Organizace je povinna vést evidenci majetku v souladu se směrnicí o účetnictví. Organizace předá zřizovateli soupis takto pořízeného majetku, a to nejpozději do 15 dnů od ukončení inventarizace.

2. Zřizovatel souhlasí, aby příspěvková organizace mohla nabývat do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, i darem a děděním za předpokladu, že takto nabytý majetek nepřesahuje hodnotu 50 000 Kč od jednoho dárce či zůstavitele v jednom roce a že zřizovateli ani organizaci nevzniknou jeho přijetím další nepřiměřené náklady. V opačném případě je k nabytí majetku do vlastnictví potřeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
3. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený i vlastní majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
4. Příspěvková organizace je povinna svěřený i vlastní majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
5. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 3 000 Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání zřizovatele doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 3 000 Kč může příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Příspěvková organizace vytváří v souladu s platnou legislativou fond kulturních a sociálních potřeb.
7. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený ani vlastní majetek prodat, směniti, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, převést jej do správy jiné příspěvkové organizace zřízené městem Uničovem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
8. Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně nad 100 000 Kč s výjimkou nemovitostí a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 100 000 Kč je příspěvková organizace oprávněna pořizovat do vlastnictví města pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
9. Stavební investiční činnost může příspěvková organizace provádět pouze po schválení investičního záměru a rozpočtu organizace. Příspěvková organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 100 000 Kč v jednotlivém případě a pokud má organizace zajištěny finanční prostředky.
10. Přebytný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, a dlouhodobý nehmotný majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Neupotřebitelný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu, a dlouhodobý nehmotný majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu. Organizace s ním nakládá v souladu s § 27, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele úplatně za cenu obvyklou převést přebytný nebo neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 50 000 Kč a přebytný nebo neupotřebitelný dlouhodobý nehmotný

majetek v pořizovací ceně do 50 000 Kč. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku (investiční majetek) jsou příjmem příspěvkové organizace a jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace dle ustanovení § 31 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej použije výhradně na obnovu spravovaného nebo vlastního majetku.

12.

- a) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout, výjimečně vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který má ve správě a ve vlastnictví, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
- b) Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna pronajmout, výjimečně vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který má ve správě, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
- c) Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného v místě obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související.
- d) Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o nakládání s nemovitým majetkem prostřednictvím příslušného odboru městského úřadu zasláním jedné kopie každé nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce nebo jiné smlouvy, kterou nakládá se spravovaným nemovitým majetkem, ve lhůtě do pěti dnů ode dne jejich uzavření. Toto ustanovení se nevztahuje na nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce uzavřené na dobu kratší jednoho roku a na smlouvy s výpovědní lhůtou kratší tři měsíců.
- e) Příjem z pronájmu majetku je příjmem organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu spravovaného nebo vlastního majetku.

13.

- a) Příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejvýše tříměsíční, pokud organizaci nevzniknou další nepřiměřené náklady.
- b) Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce nebo v případě, že vzniknou nepřiměřené náklady, je příspěvková organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
- c) Při nájmu nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě obvyklé může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- d) Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o pronájmech a výpůjčkách nemovitého majetku prostřednictvím příslušného odboru zasláním jedné kopie každé nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, kterou si pronajme nebo vypůjčí nemovitý majetek, a to ve lhůtě do pěti dnů ode dne jejich uzavření.

14. Organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a s vnitřními směrnici organizace.

15. Organizace je povinna v případě daňové povinnosti majetek v souladu s platnou legislativou daňově odepisovat.

16. Organizace je povinna provádět inventarizaci majetku k 31. 12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele.

17. Organizace je povinna sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti.

18. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace.

19. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
20. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými orgány města Uničov.
21. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

#### **VII. Okruhy doplňkové činnosti**

Organizace vykonává tuto doplňkovou činnost:

- a) vaření pro cizí strávníky,
- b) vzdělávací kurzy,
- c) rekreační využití volného času pro jiné osoby,
- d) pronájem kapacit sloužících k plnění hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel nejsou plně využity,
- e) využití výpočetní techniky nad rámec hlavní činnosti.

#### **VIII. Zajištění kontroly organizace**

1. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.

#### **IX. Doba, na kterou je organizace zřízena**

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

#### **X. Společná ustanovení**

1. Příspěvková organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a řídicími akty zřizovatele.
2. Řídicí akty zřizovatele jsou vůči příspěvkové organizaci účinné dnem doručení, není-li stanovena pozdější účinnost, a zahrnují:
  - a) usnesení zastupitelstva města,
  - b) usnesení rady města
  - c) interní normativní akty města, kterými jsou zejména směrnice, zásady a příkazy, je-li v nich takto uvedeno.

#### **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu ze dne 13. dubna 2001 včetně dodatků.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti 1. srpna 2009
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a čtyři vyhotovení zřizovatel.

V Uničově 29. 6. 2009

Ing. Jarmila Kaprálová  
starostka

Bc. Dalibor Horák  
místostarosta

---

**Příloha zřizovací listiny č. 1:**

Vymezení majetku, který má organizace ve správě

Seznam nemovitého majetku podle smlouvy o výpůjčce č. j. 186/2001

- nemovitost č. p. 685 v Uničově, ulici Pionýrů, parc. č. st. 1118/1 s výjimkou bytu
- pozemek parc. č. 1118/1 a 1118/4 a stavby na něm se nacházející, dále pozemky parc. č. st. 1900/34, 1836/11, 1900/44, 1900/42, a 1900/53 vše v k. ú. Uničov,  
vše zapsáno v katastru nemovitostí při Katastrálním úřadě v Olomouci pro obec Uničov.