

# **Plán výchovného poradce**

**Školní rok 2025/2026**  
**Mgr. Alena Mádrová**

**Úřední hodiny - středa 14.00 -14.30 hodin**  
(nebo kdykoli po individuální domluvě)

## **Plán výchovného poradce vychází z:**

1. Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění účinném od 1. 1. 2021
2. Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění účinném od 1. 1. 2021
3. Vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění účinném od 1. 9. 2021

Výchovný poradce zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve spolupráci s metodikem prevence, dále spolupracuje s třídními učiteli, učiteli výchov a dalšími pracovníky školy.

Účastní se porad vedení školy.

Zapojuje se do DVPP v souvislosti se zněním vyhlášky č. 27/2016 Sb.

## **Oblasti působení výchovného poradce během školního roku:**

### **1. Sebevzdělávání**

- VP se účastní vzdělávacích kurzů, webinářů, setkání VP v rámci kraje

### **2. Kariérové poradenství**

- Zajišťuje informace v oblasti profesní orientace
- Poskytuje skupinové i individuální poradenství žákům i jejich rodičům
- Vyhledává informace o možnostech dalšího uplatnění žáků
- Spolupracuje s poradenskými a informačními institucemi pracujícími v oblasti kariérového poradenství
- Pro žáky zajišťuje přednášky a besedy

### **3. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Zaměřuje se především na práci se žáky se specifickými poruchami učení, výchovnými a výukovými problémy, žáky se zdravotním postižením, cizince a žáky talentované a nadané
- Depistáž žáků, jejichž vzdělávání vyžaduje podpůrná opatření a příprava návrhů na další péči o ně
- Příprava pedagogických zpráv školy ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími daných předmětů
- Zajištění spolupráce s příslušnými školními poradenskými zařízeními
- Konzultuje optimální nastavení podpůrných opatření
- Tvorba individuálních vzdělávacích plánů žákům, jimž bylo toto vzdělávání doporučeno poradenským zařízením
- Zajištění poskytování přiznaných podpůrných opatření
- Vyhodnocování efektivity poskytovaných podpůrných opatření, a to ve spolupráci s třídními učiteli

### **4. Metodická činnost**

- Poskytuje metodickou a odbornou pomoc všem pedagogickým pracovníkům
- Koordinuje činnost pedagogických pracovníků oblasti výchovy a vzdělávání

- Podává informace o nových metodách a nařízeních v oblasti výchovy a vzdělávání
- Vede a podepisuje předepsanou dokumentaci pro výchovné poradenství

## 5. Informační činnost

- Poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních žákům a jejich rodičům
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Zveřejňuje důležité informace pro rodiče na webových stránkách školy

## Pravidelné akce

### Žáci se SVP v jednotlivých třídách

- seznam jednotlivých tříd a žáků se SVP
- kontrola posudků a jejich platnosti
- nová vyšetření, spolupráce s rodiči, s PPP a se SPC
- sledování problémových žáků
- zajištění pedagogické intervence a PSPP u žáků s SVP
- nastavení upravených výstupů u žáků s LMP
- podle možností zajištění i provádění doporučené reedukace
- aktualizace, vypracování individuálně vzdělávacích plánů
- zajištění a přehodnocení zdravotních problémů žáků (třídní učitelé, vyučující Tv, Vv, Pč)

### Vycházející žáci

- seznam vycházejících žáků z 9. tříd, popř. z nižších ročníků
- zajištění informací o možnosti studia na SŠ, SOU a gymnáziích (průběžně – nástěnka, osobní konzultace, exkurze, besedy, spolupráce se středními školami v regionu, spolupráce s úřadem práce)
- nabídka seminářů k přípravě na přijímací zkoušky, zjišťování zájmu, objednávka pracovních materiálů, zahájení přípravy v říjnu
- příprava schůzky s rodiči vycházejících žáků a zástupců středních škol a učilišť našeho regionu (listopad)
- zjištění zájmu o studium na víceletých gymnáziích z řad žáků 5. ročníků (informace pro rodiče přes třídní učitele 5. tříd, možnost osobní konzultace rodičů s výchovným poradcem, zajištění přihlášek, informace o jejich vyplnění)
- spolupráce s třídními učiteli
- konzultace přihlášek pro vycházející žáky a žáky se zájmem o studium na víceletém gymnáziu (informace o vyplňování, zdravotní potvrzení, u žáků s SVP potvrzení ŠPZ)
- přehled o přijetí žáků
- přehled o přijetí žáků na víceletá gymnázia
- nabídka testování žáků 8. tříd společností SCIO

## **Kontakty pro spolupráci s odbornými poradnami a centry:**

**PPP Uničov** - telefon 585 221 045

psycholog

Mgr. Jana Zorková [zorkova@ppp-olomouc.cz](mailto:zorkova@ppp-olomouc.cz)

psycholog

PhDr. Jana Hronová [hronova.psycholog@seznam.cz](mailto:hronova.psycholog@seznam.cz)

**PPP Litovel**

speciální pedagog

Mgr. Věra Janyšková [janyskova@ppp-olomouc.cz](mailto:janyskova@ppp-olomouc.cz)

**PPP Olomouc**, U Sportovní haly 1 - telefon 585 224 573, 585 221 045

**SPC Olomouc - Svatý Kopeček** - telefon 585 158 921

**SPC Olomouc**, Tomkova 42 (zrakově postižené děti) – telefon 774 129 345

**SPC Olomouc**, tř. Svornosti 37 (Poradenská instituce pro děti s narušenou komunikační schopností ve školním věku) – telefon 585 158 926

**PPP Šumperk**, Husitská 12 - telefon 583 215 279

**PPP Mohelnice**, Olomoucká 41 – telefon 583430576

**SPC Šumperk**, Erbenova 16 - telefon 583 222 324

**SPC Prostějov**, Vrchlického 5 – telefon 771 502 930

### **Logopedie:**

#### **Logopedické speciálně - pedagogické centrum Olomouc**

Kontaktní místo: Haškova 211, Uničov

#### **Speciální pedagožka – logoped**

Mgr. Vladimíra Pazderová (PO, ÚT)

Tel.: 777 489 733

email: [vladimira.pazderova@spcl-prostejov.cz](mailto:vladimira.pazderova@spcl-prostejov.cz)

#### **Pedagogové zapojení do podpory žáků se SVP:**

Mgr. Helena Výkrutová – vedení PSPP pro žáky 1. i 2. stupně

## Přijímací řízení - organizace

### Přihláška

- Termín odevzdání přihlášek je pro 1. kolo přijímacího řízení stanoven **do 20. února 2026** (i pro obory skupiny 82)
- Rozhodující jsou poslední 3 klasifikační období ze ZŠ uvedená na přihlášce
- Škola může vyžadovat prokázání zdravotní způsobilosti
- Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami (pokud požadují uzpůsobení přijímacích zkoušek) přiloží k přihlášce aktuální Doporučení ŠPZ na formuláři dle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 353/2016 Sb.
- Prioritní je podání formou elektronické přihlášky až na 3 školy (obory), jejich pořadí bude seřazeno na přihlášce podle preferencí uchazeče (**pořadí škol musí být na všech přihláškách stejné**)
- Podání bude však zatím možné třemi způsoby
  - Elektronicky přes Národní identitní autoritu (datová schránka, bankovní identita, identita občana, elektronický občanský průkaz), údaje do přihlášky se z většiny doplní automaticky
  - Kombinovaně (podání bez státem ověřené identity), údaje o sobě a dítěti si pak vyplní rodiče sami
  - Papírové podání (nejméně výhodné), škola na prvním místě přepíše ručně znovu přihlášku do systému, zbývajícím dvěma školám se pak přihláška v systému také objeví
- Stát preferuje plné elektronické podání přes ověřenou identitu, které současně přináší velké množství výhod - úspora času, ušetření vynaložených peněz za poštu, pozvánku k přijímacím zkouškám obdrží rodiče elektronicky, možnost okamžitě škole odpovědět na jakýkoliv dotaz, rychlé dodatečné zasílání vyžádaných příloh k přihlášce, po vyplnění přihlášky rodiče hned v systému uvidí informace, kolik žáků daná škola přijímá, informace o počtech přihlášených a přijímaných žácích v historii školy až sedm let zpátky, možnost se po zkouškách v systému seznámit se záznamovým archem žáka a jeho bodovým ohodnocením za jednotlivé úlohy v obou předmětech

### Přijímací řízení

#### a) do oborů s maturitní zkouškou

- Formou didaktických testů - test z českého jazyka (ČJ) a z matematiky (M)
- Upřesnění kritérií přijímacího řízení a hodnocení uchazečů je vždy každý rok včas zveřejněno, nejpozději do konce ledna
- Více informací o podobě, obsahu a náročnosti didaktických testů u přijímacího řízení se můžete dozvědět na internetových stránkách společnosti [CERMAT](#)

- V rámci jednotné přijímací zkoušky může každý uchazeč konat písemný test ze vzdělávacího oboru český jazyk a literatura a písemný test ze vzdělávacího oboru matematika a její aplikace přijímacího řízení **dvakrát**:
  - v obou termínech bude místo konání určeno uchazeči systémem
  - vždy však půjde o školy, kam podal přihlášku
- Uchazeči se do celkového hodnocení **započítává lepší výsledek** písemného testu ze vzdělávacího oboru český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru matematika a její aplikace

b) do oborů bez maturitní zkoušky

- Uchazeči budou přijímáni na základě výsledků ze vzdělávání ze ZŠ

## 1. kolo

V letošním školním roce je jednotná přijímací zkouška formou písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace stanovena na tyto dny:

1. termín: 10. dubna 2026 – pro čtyřleté obory vzdělání  
13. dubna 2026 – pro obory šestiletých a osmiletých gymnázií
2. termín: 14. dubna 2026 - pro čtyřleté obory vzdělání  
15. dubna 2026- pro obory šestiletých a osmiletých gymnázií

Jednotná přijímací zkouška v náhradním termínu je stanovena pro všechny obory vzdělání na tyto dny:

1. termín – 29. dubna 2026
2. termín – 30. dubna 2026

Jednotná přijímací zkouška se nekoná do oborů vzdělání s výučním listem, do oborů vzdělání středních škol skupiny 82 Umění a užité umění. Možnost konání přijímací zkoušky tím není dotčena. **Řádný termín školní přijímací zkoušky a talentové zkoušky** se koná v pracovních dnech v období **od 15. března do 23. dubna** tak, aby se alespoň jeden z termínů konal v jiný den než jednotná přijímací zkouška. **Náhradní termín školní přijímací zkoušky a talentové zkoušky** se koná v pracovních dnech v období **od 24. dubna do 5. května** tak, aby se konal v jiný den než jednotná přijímací zkouška. V případě oboru vzdělání Gymnázia se sportovní přípravou se koná talentová zkouška i jednotná přijímací zkouška v termínech uvedených výše.

## **ZÁŘÍ**

1. Návrh a vypracování plánu výchovné poradkyně na školní rok 2025/2026 a jeho zveřejnění na webových stránkách školy
2. Zajištění a aktualizace seznamů žáků se SVP
  - kontrola platnosti vyšetření PPP a SPC u dětí se SVP
  - vytipování dětí se specifickými vývojovými poruchami, zejména v 1. ročníku
  - zajištění a přehodnocení zdravotních problémů žáků
  - u nových žáků školy - zajištění posudků u dětí s SVP, pomoc se vstupem do kolektivu
3. Zajištění předmětu speciální pedagogické péče na škole - seznam dětí, jimž byl poradnou doporučen, konzultace termínu schůzek
4. Zajištění dokumentace - individuální vzdělávací plány - VP, TU, AP, vyučující PSPP
  - upravené výstupy a časový rozvrh učiva – VP, TU, vyučující
  - plány pedagogické podpory – VP, vyučující předmětů, TU, AP
  - předmět speciálně pedagogické péče
5. Přehled vycházejících žáků z 9. tříd a z nižších ročníků, základní seznámení žáků s průběhem přijímacího řízení, nabídka přípravy na PZ, zajištění materiálů
6. Zajištění termínu návštěvy žáků 8. ročníku na ÚP v Olomouci
7. Společná schůzka p. uč., které provádějí PSPP (sjednocení postupů práce)
8. Schůzka výchovného poradce s asistenty pedagoga, stanovení principů spolupráce pedagogů s asistenty ve výuce
9. Revize knihovny s učební literaturou pro děti se SVP, nákup reedukačních pomůcek
10. Revize prostředků NFN ve výkazu R44

## **ŘÍJEN**

1. Stav žáků v 1. třídách – Sledování aklimatizace prvňáčků ve škole, při výskytu potíží řešit problémy ve spolupráci s rodiči a poradnou
2. Sledování problémových žáků ve škole – přehodnocení poruchy chování, přestupky proti školnímu řádu
3. Návrhy žáků na vyšetření, kontrolní vyšetření v PPP a v SPC
4. Besedy se žáky 9. tříd k volbě povolání - zjištění žáků na talentové zkoušky + příprava
  - zjištění žáků se ZP
5. Zajištění informací k akci Burza práce pořádané ve spolupráci s ÚP Olomouc
6. Příprava na třídní schůzky – informace o možnostech studia
  - pozvání zástupců SOU, SŠ a gymnázií našeho regionu na společnou schůzku s rodiči vycházejících žáků
7. Zapojení žáků do testování profesní orientace – programy doporučené ÚP a dostupné na webových stránkách

## **LISTOPAD**

1. Nová vyšetření žáků - konzultace s třídními učiteli, s rodiči, s PPP a se SPC
2. Volba povolání - konzultace s rodiči
  - spolupráce s VP středních škol, odborných učilišť a gymnázií (možnosti exkurzí, dnů otevřených dveří, workshopů)

3. SCHOLARIS - volba povolání (účast žáků 9. tříd, popř. vycházejících žáků)  
- seznámení žáků s prací s Atlasem školství
4. Příprava čtvrtletní pedagogické rady - dle požadavků vedení školy
5. Informovat žáky o možnostech navštívit dny otevřených dveří na SŠ

## **PROSINEC**

1. Příprava přihlášek pro žáky 9. a 5. tříd – zjištění počtu zájemců z řad žáků pátého ročníku o studium na víceletém gymnáziu (formou ankety na Edookitu)
2. Přehled možností studia na SŠ, SOU, OU a gymnáziích (průběžně, nástěnka)
3. Systém přijímacího řízení pro žáky 9. a 5. tříd – možnosti při vyplňování přihlášek
4. Spolupráce s PPP a se SPC – vyšetření žáků se SVP
5. Sledování a přehodnocování stavu problémových žáků
6. Podpora talentovaných žáků (účast na soutěžích, kroužky, individuální přístup)

## **LEDEN**

1. Příprava na pedagogickou radu - volba povolání (přihlášky)  
- stav žáků se SVP
2. Přehled žáků se SVP - informace o nových vyšetřeních  
- připomenout jednotlivé případy žáků se SVP  
- postupy při zohledňování, vyhodnocení spolupráce s AP
3. Informace pro rodiče žáků 5. tříd – studium na víceletém gymnáziu VP, TU

## **ÚNOR**

1. Konzultace stavu přihlášek žáků 5. a 9. tříd - kontrola dodržení termínu, potvrzení lékařem, pomoc zákonným zástupcům  
- zpřístupnění klasifikace za 8. třídu a 1. pololetí 9. třídy (formou ředitelkou školy ověřeného tiskopisu, PDF prostřednictvím Edookitu)

Do 20. 2. 2026 připomenout zákonným zástupcům odeslání přihlášek žáků 9. tříd a žáků 5. tříd na SŠ, SOU, gymnázia a na víceletá gymnázia.

2. Spolupráce s PPP a se SPC - nová vyšetření žáků  
- zařazení do pedagogické péče  
- kontrola platnosti posudků  
- průběžné pohovory s rodiči dle potřeby
3. Informace žákům 9. tříd - o možnostech podání přihlášek do dalších kol přijímacího řízení
4. Podpora talentovaných žáků (individuální přístup, skupinová práce, zapojení do pořádání projektových dnů)

## **BŘEZEN**

1. Sledování a evidence přijímacího řízení
2. Přijímací řízení – v období od 15. března do 23. dubna 2026

3. Nová vyšetření v PPP a v SPC
4. Sledování problémových žáků
5. Informace žákům 8. tříd o možnosti testování společností SCIO (předběžné přihlášení do 31. 3. 2026)

## **DUBEN**

1. Příjímání řízení – v období od 15. března do 30. dubna 2026
2. Sledování a evidence přijímacího řízení
3. Řešení nepřijetí, popř. 2. kola přijímacího řízení - informace
4. Příprava na pedagogickou radu - průběh přijímacího řízení  
- žáci se SVP (platnosti posudků)
5. Přihlášení žáků 8. tříd na testování společností SCIO – Trénink na PZ - objednávka do 30. 4. 2026

## **KVĚTEN**

1. Výsledky přijímacího řízení
2. Další kola přijímacího řízení
3. Přehled přijatých žáků na víceletá gymnázia
4. Spolupráce s PPP a se SPC - vyšetření žáků  
- stanovení metodických postupů při práci s dětmi se SVP  
- společná schůzka s učiteli provádějícími PSPP
5. Testování žáků 8. tříd - SCIO – Trénink na PZ
6. Podpora talentovaných žáků (přehled výsledků jejich zapojení v různých soutěžích a na mimotřídních akcích)
7. Beseda a exkurze na Úřadu práce v Olomouci pro žáky 8. tříd
8. Zajištění vyhodnocení poskytování podpurných opatření u žáků se SVP

## **ČERVEN**

1. Příprava na pedagogickou radu - přijímací řízení (evidence, výsledky)  
- zhodnocení reedukace  
- žáci se SVP (platnost posudků na příští školní rok)
2. Výsledky testování žáků 8. tříd – Trénink na PZ (společnost SCIO)
3. Stav spolupráce s PPP a se SPC
4. Zhodnocení plnění plánu výchovného poradce