

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Údaje o zařízení:

Školské zařízení:	Školní jídelna Uničov
Adresa:	Pionýrů 685, Uničov, 783 91
IČO:	64627501
Ředitelka školy:	Ing. Andrea Mrázová
Vedoucí ŠJ:	Iva Jarošová
Tel:	škola 585 053 427, školní jídelna 585 051 637
E-mail:	jidelna@zspionyru.cz
Kapacita školní jídelny:	550 obědů

Základní ustanovení

1. Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

2. Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
- provoz a vnitřní režim školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Působnost a zásady řádu

1. Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnanců a cizích strážníků.

2. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům

Provozní doba

1. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovních dnech podle potřeby školského zařízení.

2. Výdej obědů probíhá:

- pro žáky a zaměstnance školy od 11.40 – 14.00 hod
- pro cizí strážníky do jídlonosičů od 10.30 – 11.00 hod, (jen pokud to umožňují mimořádná opatření (viz. Covid-19)
- pro nemocné žáky do jídlonosičů od 11.15 – 11.40 hod
- daná doba výdejů se může měnit na základě vydaných mimořádných opatření (doporučení) MŠMT

Informace ke konzumaci vlastního jídla

Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2025 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“), zní:

„(10) Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Tato nezbytnost by se mohla týkat např. otevření nádoby, pokud si ji nedokáže otevřít samo. **Nezbytná pomoc nezahrnuje jeho převzetí, uchovávání v lednici ani ohřev jídla, nezahrnuje např. ani umývání nádoby nebo likvidace zbytků vlastní stravy.**“

Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování, dítě, žák nebo student si ho přinesl sám. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování neodpovídá.

Donáška vlastního jídla při dietním omezení

1. Se zákonným zástupcem je sepsána smlouva o zajištění dietního stravování formou donášky vlastního jídla. Je dodáno lékařské potvrzení o potřebě dietního omezení.
2. Pokrm je dodán v nezávadné, uzavíratelné, omyvatelné nádobě, která je označena jménem strávnicka, datem přípravy pokrmu a názvem. Pokrm je uchován v lednici a následně regenerován v mikrovlnné troubě.

Odhlásování stravy

1. Strávníci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky
2. Strávníci si mohou stravu přihlásit nebo odhlásit pomocí internetového objednávání a odhlásování, vždy do 12.00 hod. předešlého pracovního dne (objednávání nebo odhlášení na pondělí je třeba vyřídít do pátku 12 hodin), nebo telefonicky
3. Na období prázdnin a mimořádného volna je strava automaticky odhlášena
4. Neodhlášená strava propadá. Strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.
5. Při ukončení stravování (ukončení studia, přechod na jinou školu či jiné důvody) musí strávník o této skutečnosti neprodleně informovat vedoucí školní jídelny.

Úhrada stravování, normativy, limity

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za 1 oběd jsou uvedené v dodatku k vnitřnímu řádu.
4. Cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce v prostorách vestibulu
5. Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena
6. Formou inkasa je prováděno vždy do 10. dne aktuálního měsíce, bude vždy odpočítán vzniklý přeplatek z minulého měsíce.
7. Hotově, vždy koncem měsíce na nadcházející měsíc.
8. Přeplatky stravného se vrací pouze strávníkům, kteří definitivně ukončí ve školní jídelně stravování. U žáků a ostatních strávníků, kteří pokračují ve studiu a stravování, se přeplatky automaticky převádějí na další školní rok.

Úplata za závodní stravování

1. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č.2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci trvá aspoň 3 hod. Od prvního dne pracovní neschopnosti, OČR nebo řádné dovolené nemá zaměstnanec nárok na dotovanou stravu, je nutné, aby si tyto obědy včas odhlásili, nejpozději do 7 hod ráno, v opačném případě jim budou účtovány jako cizím strávnickům v plné výši.

Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
2. Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování

Doplňková činnost

1. Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 1.9. 2008.
2. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.
3. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávnickům (důchodcům a jiným osobám).
4. Sazba stravného DČ vychází z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizace) a přiměřený zisk.
5. Sazba stravného je uvedena v dodatku k vnitřnímu řádu.
6. Poskytnutí DČ se může měnit na základě mimořádných opatření (doporučení), která vydává MŠMT
7. Strávníci předkládají čisté nádoby, strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
8. Strava je určena k okamžité spotřebě.
9. Změna ceny oběda se cizím strávnickům sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytnutí stravování

Bezkontaktní elektronický systém

1. Tento systém odběru stravy se týká pouze žáků a zaměstnanců školní jídelny
2. Každý strávník si zakoupí čip, který slouží k identifikaci a určení kategorie. Platbu za čip hradí strávník hotově. Cena čipu dle aktuální ceny. Čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování a školní docházky.
3. při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci obsluze u výdeje, zda má oběd zaplacen.
4. Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.
5. Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři ŠJ, aby mu mohl být oběd následně vydán.
6. V případě ztráty je třeba zakoupit čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři ŠJ. Strávník se tak chrání před zneužitím čipu.
7. Po ukončení školní docházky na ZŠ Pionýrů, Uničov, zůstává čip majetkem strávníka, nevykupujeme je zpět. Čipy jsou nevratné.

Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávající dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

1. Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
2. Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, pedagogickými zaměstnanci.
3. Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
4. strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
5. Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny
6. Nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
7. Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, přípory a ost.
8. Neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase

Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, kompotu, ovoce, moučnicku nebo dezertu.
2. Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování
3. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány pracovníky školní jídelny.
4. Polévku a veškeré přílohy včetně některých salátů může žák na požádání dostat formou přídatku.
5. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.
6. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

Pedagogický dohled

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy z řad vlastních zaměstnanců.
2. Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společného chování a stolování
 - sleduje odevzdávání použitého nádobí
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - zajišťuje potřebnou péči při úrazu, poranění či nehodě
 - dojde-li k potřísnění podlahy, okamžitě upozorní pracovníky provozu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje osvětlení na jídelně
 - zamezuje vstupu osob do jídelny, které se zde nestravují

Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna Pionýrů, Uničov, zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může zákonný zástupce žáka stravu odnést v jídlonosiči.

4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídelnosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebrat, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti do jídelnosiče.

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnkách u školní jídelny a v budově základní školy, dále na internetových stránkách školy www.strava.cz
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod., tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škoda, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Závěrečné ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školy, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9. 2025.
5. Změna vnitřního řádu vyhrazena při mimořádných opatření (doporučení) MŠMT, se provede dodatkem k vnitřnímu řádu

V Uničově dne 1.9.2025

Vypracovala:
Vedoucí školní jídelny
Iva Jarošová

Schválila.
Ředitelka ZŠ
Ing. Andrea Mrázová

